

Aufgabenverteilung Vorstand

<p>Vorsitzender Alois Schmidt</p>	<p>Vertretung des Vereins in der Öffentlichkeit (Landesverband, Der Paritätische - KISS, Kommunale Gesundheitskonferenz, Psychosoziale Arbeitsgemeinschaft), Vereinsregister, Pressearbeit (einschließlich Rundfunk, TV), Leitung von Mitgliederversammlungen, Bericht des Vorstandes in Mitgliederversammlungen, Einladung zu projektübergreifenden Veranstaltungen</p>											
<p>Schatzmeister Wolfgang Still</p>	<p>Beitragseinzug, Ansprache Sponsoren, Anträge Krankenkassen, Abrechnung Leistungen (Ämter, Selbstzahler), Banken, Steuererklärungen, Spendenbescheinigungen, Bericht Jahresrechnung / Budgetplanung in der Jahreshauptversammlung</p>											
<p>Schriftführer Dr. Dieter König</p>	<p>Festsetzung der Tagesordnung für Mitgliederversammlungen (in Abstimmung mit dem Gesamtvorstand), termingerechte, regelmäßige Einladung zu Mitgliederversammlungen, Protokollierung von Mitgliederversammlungen, Mitglieder-Rundschreiben, Pflege Internet-Auftritt, Festsetzung der Tagesordnung für Vorstandssitzungen (in Abstimmung mit dem Gesamtvorstand), termingerechte, regelmäßige Einladung zu Vorstandssitzungen,</p>											
<p>Projekte</p>	<table border="1"> <tr> <th>Angehörigengruppe</th> </tr> <tr> <td>Organisation / Leitung der Gruppenabende, Durchführung von Informations- und sonstigen Veranstaltungen (Auswahl, Abstimmung mit Referenten - in Abstimmung mit dem Gesamtvorstand)</td> </tr> <tr> <td>Wolfgang Kampfenkel</td> </tr> </table>	Angehörigengruppe	Organisation / Leitung der Gruppenabende, Durchführung von Informations- und sonstigen Veranstaltungen (Auswahl, Abstimmung mit Referenten - in Abstimmung mit dem Gesamtvorstand)	Wolfgang Kampfenkel	<table border="1"> <tr> <th>Flips</th> </tr> <tr> <td>Verantwortliche Mitwirkung bei der Ermittlung / Festlegung von Kosten, Abschluss der Verträge mit freien Mitarbeitern / Mitarbeiterinnen (nach Abstimmung mit dem Gesamtvorstand)</td> </tr> <tr> <td>Susanne Sander</td> </tr> </table>	Flips	Verantwortliche Mitwirkung bei der Ermittlung / Festlegung von Kosten, Abschluss der Verträge mit freien Mitarbeitern / Mitarbeiterinnen (nach Abstimmung mit dem Gesamtvorstand)	Susanne Sander	<table border="1"> <tr> <th>Wohnprojekt</th> </tr> <tr> <td>Führung der Warteliste für potentielle Mieter/innen, Teilnahme an den Besprechungen der Mieter/innen (1 mal pro Quartal), Nebenabrede bei Vertragsabschluss, Kontakt zur Wohnungsgesellschaft</td> </tr> <tr> <td>Gerhard Nikolai</td> </tr> </table>	Wohnprojekt	Führung der Warteliste für potentielle Mieter/innen, Teilnahme an den Besprechungen der Mieter/innen (1 mal pro Quartal), Nebenabrede bei Vertragsabschluss, Kontakt zur Wohnungsgesellschaft	Gerhard Nikolai
Angehörigengruppe												
Organisation / Leitung der Gruppenabende, Durchführung von Informations- und sonstigen Veranstaltungen (Auswahl, Abstimmung mit Referenten - in Abstimmung mit dem Gesamtvorstand)												
Wolfgang Kampfenkel												
Flips												
Verantwortliche Mitwirkung bei der Ermittlung / Festlegung von Kosten, Abschluss der Verträge mit freien Mitarbeitern / Mitarbeiterinnen (nach Abstimmung mit dem Gesamtvorstand)												
Susanne Sander												
Wohnprojekt												
Führung der Warteliste für potentielle Mieter/innen, Teilnahme an den Besprechungen der Mieter/innen (1 mal pro Quartal), Nebenabrede bei Vertragsabschluss, Kontakt zur Wohnungsgesellschaft												
Gerhard Nikolai												